

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ шт. Кировский» на 2024-2025 учебный год

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ шт. Кировский»
 Л.А. Милнок
 Приказ № 164/1 от 05.09.2024г
 МБОУ «СОШ шт. Кировский»
 Кировский район
 Самарская область

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2024г	Администрация школы
			2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		
			3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ шт. Кировский»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ шт. Кировский»	Сентябрь - октябрь 2024г	Администрация школы
			2.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ шт. Кировский».		
			3.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024г	Администрация школы
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			3.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)		

	Информирование о целях и возможностях целевой модели наставничества родителей, педагогов, обучающихся	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Директор
2.	Формирование базы наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5.Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Октябрь 2024 г Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024г Заместитель директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024г	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников и их Обучение для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Октябрь 2024г	Администрация школы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Октябрь 2024г	Заместитель директора по УВР, класные руководители

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных образовательных траекторий.		Директор Заместитель директора по УВР Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ноябрь – апрель 2025г	Заместитель директора по УВР Наставники
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024г	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4.Публикация на сайте школы результатов программы наставничества. 5.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"	Май 2025г	Администрация школы