

III. Анализ качества реализации образовательного процесса

- Основные образовательные программы
- Рабочие программы по предметам
- Реализация учебных планов и рабочих программ
- Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
- Качество внеурочной деятельности
- Организация документооборота

Основные образовательные программы

Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СОШ№1 пгт. Кировский» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования в 1-9 классах, в 10-11 классах программы разработаны на основе приказа Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом особенностей общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей, а также положений учебно-методических комплекта «Школа России», используемых в обучении.

Характеристика образовательных программ по уровням образования

п/п	Вид образовательной программы	Наименование	Уровень	Нормативный срок
1.	Основная	Начальное общее образование	Начальное общее	4 года
2.	Основная	Основное общее образование	Основное общее	5 лет
3.	Основная	Среднее общее образование	Среднее общее	2 года
4.	Основная	Адаптированная программа начального общего образования	Начальное общее	9 лет
5.	Дополнительная	Общеразвивающие программы для детей		до 5 лет

Образовательные программы определяют содержание образования, цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального, основного, среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Характеристика учебного плана

В 1-9 классах реализуется учебный план по ФГОС. Учебный план обеспечивает обязательный базовый уровень по всем общеобразовательным предметам, создан с учетом действующих программ и учебно-методического комплекса «Школа России», по 5-дневной рабочей неделе.

Распределение часов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений школы – факультативные курсы и спецкурсы

Класс	Распределение вариативной части УП	Цель использования
1 класс	Русский язык – 1 час	Спецкурс по русскому языку «Занимательная грамматика» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литературное чтение – 1 час	Спецкурс по литературному чтению «Знай и люби родную литературу» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Физическая культура – 1 час	Факультатив по физической культуре «Ритмика»/ «Настольный теннис» для формирования здорового образа жизни и распространения культуры спорта.
2 класс	Русский язык – 1 час	Спецкурс по русскому языку «Занимательная грамматика» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литературное чтение – 1 час	Спецкурс по литературному чтению «Знай и люби родную литературу» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Физическая культура – 1 час	Факультатив по физической культуре «Ритмика»/ «Настольный теннис» для формирования здорового образа жизни и распространения культуры спорта.
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
3 класс	Русский язык – 1 час	Спецкурс по русскому языку «Занимательная грамматика» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литературное чтение – 1 час	Спецкурс по литературному чтению «Знай и люби родную литературу» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Физическая культура – 1 час	Факультатив по физической культуре «Ритмика»/ «Настольный теннис» для формирования здорового образа жизни и распространения культуры спорта.
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема

		знаний в области иностранного языка.
4 класс	Русский язык – 1 час	Спецкурс по русскому языку «Занимательная грамматика» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литературное чтение – 1 час	Спецкурс по литературному чтению «Знай и люби родную литературу» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Физическая культура – 1 час	Факультатив по физической культуре «Ритмика»/ «Настольный теннис» для формирования здорового образа жизни и распространения культуры спорта.
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
5 класс	Русский язык – 2 часа	Спецкурс по русскому языку «Морфология. Правописание» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литература – 1 час	Спецкурс по литературе «Практикум по работе с литературным текстом» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Математика – 1,5 час	Спецкурс «Решение нестандартных задач» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся в области русского языка
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
	Биология – 0,5 часа	Спецкурс «За страницами учебника биологии» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся о родном крае.
6 класс	Русский язык – 1,5 часа	Спецкурс по русскому языку «Морфология. Правописание» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литература – 1 час	Спецкурс по литературе «Практикум по работе с литературным текстом» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Математика – 1,5 час	Спецкурс «Решение нестандартных задач» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся в области русского языка
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
	Изобразительное искусство	Спецкурс по ИЗО «Черчение» для формирования навыков построения геометрических фигур в пространстве.

7 класс	Русский язык – 1,5 часа	Спецкурс по русскому языку «Морфология. Правописание» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литература – 1 час	Спецкурс по литературе «Практикум по работе с литературным текстом» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Математика – 0,5 часа	Спецкурс «Решение нестандартных задач» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся в области русского языка
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
	Биология – 1 час	Спецкурс «За страницами учебника биологии» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся о родном крае.
	Обществознание - 1 час	Спецкурс «Решение практических заданий» для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по обществознанию с целью подготовки к сдаче ОГЭ по обществознанию.
	Изобразительное искусство – 0,5 часа	Спецкурс по ИЗО «Черчение» для формирования навыков построения геометрических фигур в пространстве.
8 класс	Русский язык – 0,5 часа	Спецкурс по русскому языку «Морфология. Правописание» для формирования предметных навыков обучающихся по русскому языку.
	Литература – 1 час	Спецкурс по литературе «Практикум по работе с литературным текстом» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Математика – 0,5 часа	Спецкурс «Решение нестандартных задач» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся в области русского языка
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
	Химия – 0,5 часа	Спецкурс «За страницами учебника химии» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся.
	История – 0,5 часа	Спецкурс «История родного края» для увеличения содержания учебного предмета с целью расширения знаний учащихся в области истории родного края
	Факультатив технологии «Основы робототехники» - 0,5 часа	Для развития творческого мышления, умения анализировать, моделировать и решать реальные проблемы в сотрудничестве, для повышения интереса к технике.
	Факультатив	Для формирования отношения школьников к миру

	технологии «Профессиональное самоопределение» - 0,5 часа	профессий в целом и к конкретной выбранной профессии, а также формирования умений проводить исследования и осуществлять проектную деятельность.
9 класс	Литература – 1 час	Спецкурс по литературе «Практикум по работе с литературным текстом» для расширения учебного материала в темах региональной, краеведческой направленности, для формирования комплекса предметных навыков обучающихся по литературе.
	Английский язык – 1 час	Спецкурс по английскому языку «Говорим по-английски» для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, с целью увеличения объема знаний в области иностранного языка.
	Факультатив технологии «Профессиональное самоопределение» - 0,5 часа	Для формирования отношения школьников к миру профессий в целом и к конкретной выбранной профессии, а также формирования умений проводить исследования и осуществлять проектную деятельность.
	География – 0,5 часа	Для ведения спецкурса «География Приморского края». Интегрировано изучается в курсе «География».
	История – 0,5 часа	Для ведения спецкурса «История Приморского края». Интегрировано изучается в курсе «История».
	Обществознание - 0,5 часа	Спецкурс «Решение практических заданий» для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по обществознанию с целью подготовки к сдаче ОГЭ по обществознанию.

Реализуемые образовательные программы

Предмет	Авторская программа
Русский язык	Т.А Ладыженской
	С.И. Львовой, В.В. Львов
Литературное чтение	В.Я. Коровина
Английский язык	О.В. Афанасьева, И.В. Михеева
Математика	Н.Я Виленкина
Алгебра	Н.Г. Миндюка
Геометрия	Л.С. Атанесяна
История	Л.Н.Алексашкиной
История России	А.А. Данилова
Всеобщая история	Л.М. Юдовская
Обществознание	Л.Н. Боголюбова
География	Е.М. Домогацких
Биология	В.В. Пасечника
Биология	В.В. Латюшина
Физика	А.В. Перышкина
Информатика	Л.Л. Босовой
Изобразительное искусство	Б.М. Неменского
Музыка	Критской Е.Д
Технология	Молевой Г.А
	Маркуцкой С.Э
Физическая культура	Матвеева А.П

В 9-11 классах реализуется учебный план по ФКГОС, по 5- дневной рабочей неделе.

Распределение часов из части учебного плана формируемой ОУ части учебного плана школы – факультативные курсы, элективные курсы

10 класс	<p>Русский язык – 1,5 часа</p> <p>История – 1 час; обществознание – 0,5 часа; химия – 1 час; биология – 0,5 часа</p> <p>физическая культура – 0,5 часа</p>	<p>Элективный предмет «Трудные случаи орфографии» учитывая возрастающую роль русского языка в многонациональном федеративном государстве, и обязательный экзамен по этому предмету при поступлении в любой вуз, для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по русскому языку.</p> <p>Элективные предметы по истории «История в лицах», по обществознанию «Решение практических заданий», по химии «Химические задачи разной сложности», по биологии «Биология в задачах» для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по истории, физике, химии и с целью подготовки к сдаче ЕГЭ по этим предметам.</p> <p>Факультативный курс по физической культуре «Спортивные игры» для развития спорта в школе.</p>
11 класс	<p>Русский язык – 1,5 часа</p> <p>История – 1 час; обществознание – 0,5 часа; химия – 0,5 часа; биология – 0,5 часа</p> <p>физическая культура – 1 час</p>	<p>Элективный предмет «Как писать сочинение» учитывая возрастающую роль русского языка в многонациональном федеративном государстве, и обязательный экзамен по этому предмету при поступлении в любой вуз, для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по русскому языку.</p> <p>Элективные предметы по истории «История в лицах», по обществознанию «Решение практических заданий», по химии «Химические задачи разной сложности», по биологии «Биология в задачах» для расширения знаний и успешного освоения общеобразовательной программы по истории, физике, химии и с целью подготовки к сдаче ЕГЭ по этим предметам.</p> <p>Факультативный курс по физической культуре «Спортивные игры» для развития спорта в школе.</p>

Реализуемые образовательные программы

Предмет	Авторская программа
Русский язык	С.И. Львова, В.В. Львов;
	Т.А Ладыженской
Литература	В.Я. Коровина
Английский язык	О.В. Афанасьева, И.В. Михеева
Математика	Ю.Н. Макарычева Атанасяна В. Ф
Информатика и ИКТ	Программа, разработанная методистами ПИППКРО

<i>История Древнего мира</i>	Л.Н.Алексашиной
<i>История средних веков</i>	Л.Н.Алексашиной
<i>История нового времени</i>	Л.Н.Алексашиной
<i>Всеобщая история</i>	Н.В.Загладин
<i>Всеобщая история нового времени</i>	Н.В.Загладин
<i>История России</i>	А.А. Данилова, Л.Г. Косулиной
<i>Обществознание</i>	А.И. Кравченко Л.Н. Боголюбов
<i>География</i>	Е.М. Домогацких
<i>Природоведение</i>	А.А. Плешаков, Н.И. Сонин
<i>Физика</i>	С.В. Громов, Н.А.Родина А.В. Перышкин
<i>Химия</i>	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман
<i>Биология</i>	Пономарева И.Н.
<i>ИЗО, черчение</i>	Б.М. Неменский, Н.А. Шармай, Т.Я. Шпикалов
<i>Музыка</i>	В.В.Алеев, Т.И.Науменко, Т.Н. Кичак
<i>Технология</i>	Симоненко В.Д.
<i>ОБЖ</i>	Мишин Б.И. (5,7,8 классы) Миненко П.П. (9 класс)
<i>Физическая культура</i>	В.И. Лях; А.А. Зданевич

Реализация рабочих программ и учебных планов

Все программы разработаны в соответствии с ФГОС, ФКГОС, соответствуют учебному плану школы.

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителем директора по итогам четверти, полугодия и учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки отчета, предоставляемого учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ. По итогам проверки составляются справки, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

При составлении рабочих программ все учителя-предметники придерживаются одной структуры. В обязательном порядке указывают авторов, на основе которых разрабатывают свою рабочую программу. При разработке рабочих программ отдельных учебных предметов, учитываются требования к результатам их освоения

Содержание и механизмы рабочих программ гарантированно обеспечивают решение ведущих задач и достижение целей, заявленных в авторских программах учебных предметов.

Рабочие программы по предметам учебного плана выполняются в полном объеме (100%), включая практическую часть.

Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися

Управление деятельностью педагогического коллектива школы по обеспечению эффективности организации работы, осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников, формированию творческой индивидуальности личности учителя и ученика администрация школы осуществляла совместно со специалистами социальной службы путём совершенствования системы информационного обеспечения. Были определены содержание, объём, источники информации, вновь сформированы её потоки и выведены на соответствующие уровни управления. Работа по обеспечению стабильного функционирования школы строилась на основе эффективной системы ВСОКО.

В течение всего учебного года осуществлялся внутришкольный мониторинг по следующим направлениям:

- контроль за ведением школьной документации, контроль за уровнем преподавания предметов;
- контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за подготовкой к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ);
- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- контроль за работой с одаренными и мотивированными учащимися;
- контроль за воспитательной работой классных руководителей;
- за организацией индивидуальной работы с неуспевающими;
- контроль за подготовкой учителей к аттестации и т.д.

Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. В ходе проверок проводится следующая работа:

- посещение и анализ уроков;
- проведение сравнительного анализа успеваемости учащихся по четвертям и годам обучения;
- проведение административных контрольных работ;
- проверка рабочих тетрадей учащихся (выборочно), тетрадей для контрольных работ.

Проведение анализа участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах на уровне школы, межрайона и города. План мониторинга корректировался по мере необходимости, с учётом результатов контроля, диагностики, итогов четвертей, полугодий. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением принципов научности, гласности, объективности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, анализе итогов четверти составленных заместителем директора, руководителями МО, протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО.

В школе осуществляется мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий. Обеспечена сохранность контингента учащихся.

Анализируя результаты внутришкольного мониторинга, можно сделать вывод о том, что 96% учащихся имеют положительное отношение к предметам, с удовольствием идут на урок, никогда не пропускают уроки без уважительной причины, довольны отношением учителей к ним, комфортно чувствуют себя на уроках, испытывают положительные эмоции, обучающимся нравится работать парами, в команде. Ребятам нравится, что учителя на уроках используют интересные презентации, фильмы, проводят уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Выявляя пробелы в знаниях учащихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, реализуя при этом личностно-ориентированный подход к обучению.

Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно-тематического планирования.

Все учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники. С целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно – деятельностный подход, учителя создают условия и направляют учеников на приобретение знаний в процессе собственной деятельности, что соответствует требованиям ФГОС второго поколения. Выявляя пробелы в знаниях учащихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу.

В ноябре 2020 года проведен педагогический совет по теме: **«Работа с одаренными детьми на уроках условиях реализации ФГОС».**

На заседании педагогического совета был рассмотрен теоретический материал по теме **«Организация учебной работы с одаренными детьми на уроках».**

Педагоги школы разработали конспекты уроков на основе системно-деятельностного подхода. В сценариях уроков была показана организация работы с одаренными детьми. Учителя опубликовали разработки уроков в сети Интернет и получили сертификаты. В

результате создана копилка Интернет-уроков. В методической работе активно участвовал весь педагогический коллектив.

С темой по работе с одаренными детьми 6 учителей школы приняли участие в районном конкурсе «Моя педагогическая копилка» и получили за свои разработки благодарственные письма и аттестаты..

Педагогическому совету предшествовали теоретические семинары. В октябре 2020 года был проведен семинар по теме **«Одаренные дети: способы выявления, методы и формы»**.

В ноябре 2020 года был проведен тематический педагогический совет «Работа с одаренными детьми на уроках в условиях ФГОС», на котором рассмотрены вопросы выявления одаренных детей, формы и методы работы с одаренными детьми.

В феврале 2021 года на базе МБОУ СОШ № 1 пгт. Кировский для учителей района состоялся Методический день **по теме** Тематический педагогический совет **«Работа с одаренными детьми на уроках в условиях ФГОС»**. В работе методического дня приняли участие (дали открытые уроки, распространили опыт работы) 7 учителей школы.

Русский язык «Третье склонение имен существительных» – 3Б, 128
Русский язык «Обобщение знаний о падежах имен существительных» – 3А, 224
Математика «Квадрат» - 2 Б, 127
История «Повседневная жизнь населения» - 6А, 231
Английский язык «Мир вокруг нас» - 7, 131
Литература урок-суд по теме «Светское общество салона Анны Павловны Шерер» – 10Б, 136
Физика (урок-электив) «Электродинамика. Решение задач.», 11А,Б , 122

На уроках педагоги показали свои достижения в области проектирования уроков на основе системно-деятельностного подхода и организации исследования в ходе урока. По оценке коллег других образовательных учреждений все уроки прошли на высоком методическом уровне. Учителя получили сертификаты. В результате создана копилка лучших уроков. В методической работе активно участвовал весь педагогический коллектив. Повысилось качество уроков, методическая грамотность учителей

Следует отметить, что учителя-предметники целенаправленно работают совместно с классными руководителями и администрацией по повышению качества обученности учеников, регулярно приглашают родителей неуспевающих учеников на Совет по профилактике.

Качество внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в нашем образовательном учреждении является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

На занятиях во внеурочной деятельности, классные руководители создают условия для самореализации и самоопределения личности каждого ученика, где основным принципом, решающим современные образовательные задачи, становится принцип деятельности и целостного представления о мире.

Внеурочная деятельность, реализуемая в рамках функциональных обязанностей классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, деятельность которых не регламентирована учебным планом образовательной организации, является необязательной для посещения и организации внеурочной деятельности необходимо использовать рекомендации Министерства образования и науки

Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»¹.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся. Количество посещаемых курсов по внеурочной деятельности, выбирает сам обучающийся и его родители (законные представители).

План внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности	Чем представлено
Спортивно-оздоровительное	Кружки по выбору и секции: рукопашный бой, бокс, самооборона, вольная борьба, стрельба, лыжи, волейбол, футбол, ОФП, теннис, спортивные танцы, единоборства, шашки, шахматы, баскетбол – ПДО ДЮСША «Патриот».
Духовно-нравственное	Кружки по выбору («Моя малая Родина», «Флора и фауна Приморского края», «Юный медик» – учитель биологии
Социальное	Кружки по выбору («Умелые ручки, дизайн», «Страна детства», Социальное вязание, Творческое объединение «Лучинушка») – ПДО МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский.
Общеинтеллектуальное	Кружок «Мы юные поэты»
	Кружки по выбору (Театральный кружок «Театр», «Основы проектной деятельности», кружок «А мы хотим петь по-английски») – учителя МБОУ СОШ № 1 пгт. Кировский
Общекультурное	Музыкальные классы (фортепиано, класс гитары, аккордеон, ИЗО-студия, вокал хореография, танцевальный кружок) – педагоги школы искусств. Кружки (рисование, вязание, группа «Атака») – ПДО ДЮСША «Патриот».
Работа с родителями	Классные руководители, учителя, администрация

Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования

Направление деятельности	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Спортивно-оздоровительное	289 (46,3%)	171 (27,5%)	193 (29,4%)	196 (29,8%)
Духовно-нравственное	137 (22%)	18 (2,9%)	87 (13,2%)	129 (19,6%)
Социальное	11 (1,8%)	11 (1,8%)	9 (1,4%)	10 (1,5%)
Общеинтеллектуальное	-	-	-	69 (10,5%)
Военно-патриотическое	23 (3,7%)	7 (1,1%)	21 (3,2%)	29 (4,4%)
Общекультурное	51 (8,2%)	145 (23,3)	54 (8,2%)	61 (9,3%)

Для занятости детей в каникулярное время образовательное учреждение тесно сотрудничает с учреждениями культуры, спорта. Сотрудничество с учреждениями социальной сферы создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающихся. Осуществление внеурочной деятельности происходит при сотрудничестве с ПДО ДЮСШ «Патриот»; школы искусств.

Для развития творческих способностей детей в школе работают кружки и спортивные секции, что является важной составной частью воспитательной системы школы.

Занятость учащихся во внеурочное время

Классы	Количество учащихся	Количество учащихся, посещающих кружки	% от общего количества
1 – 4-е	274	194	70,8
5 – 8-е	270	145	53,7
9 – 11-е	113	57	50,4
итого	657	396	60,2

Больше половины учеников школы посещают кружки и секции дополнительного образования. Классные руководители контролируют занятость учащихся во внеурочное время. В течение учебного года проводится разъяснительная работа с классными руководителями (особенно где есть учащиеся «группы риска»), родителями о необходимости занятости учащихся.

Приём детей в кружки и спортивные секции проводится на добровольной основе по заявлениям родителей. Занятия проводятся согласно утверждённому расписанию, которое составляется с учётом занятости детей, их возрастных особенностей.

Сотрудничество школы с учреждениями социальной сферы города позволяет учащимся быть занятыми (под присмотром) в свободное от учебных занятий время

Ведущую роль в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, отводится классному руководителю, так как в школе отсутствует психолог.

Большая целенаправленная работа проводится с этими детьми по учебной работе. Заместитель директора по УВР, классные руководители проводят индивидуальные беседы с детьми и их родителями по результатам учебы и поведения.

Основные направления работы школы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

- Работа с родителями
- Работа с многодетными семьями
- Работа с семьями опекаемых детей
- Работа Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних
- Работа с подростками девиантного поведения
- Работа с педагогическим коллективом
- Психологическое просвещение
- Развивающая работа

Организация документооборота

Организация документооборота включает в себя последовательность перемещений документов во время их движения и такие операции с документами, как их получение, рассмотрение и распределение, передача на исполнение, организация исполнения и отправка.

Цель документооборота – обеспечение движения документов в процессе делопроизводства образовательного учреждения, а задачей совершенствования документооборота является организация такого движения, которое бы наилучшим образом обеспечивало достижение системой делопроизводства образовательного учреждения ее целей.

Документооборот школы проанализирован с двух сторон – бумажная документация и электронный документооборот.

Вся документация делится на три документопотока:

- входящие (поступающие) документы;

- исходящие (отправляемые) документы;
- внутренние документы.

Участники документопотоков ОУ:

- директор осуществляет руководство ОУ и ее структурными подразделениями;
- секретарь, заместители директора обеспечивают работу с документами на стадиях создания, получения, маршрутизации, отправки, хранения, контроля исполнения поручений;
- исполнителями являются все остальные сотрудники, специалисты и технические работники, непосредственно работающие с документами.

На данный момент для учителей обязательными документами для заполнения являются:

- электронный классный журнал;
- рабочая программа по предмету.

Учителя, выполняющие функции классного руководителя, заполняют следующие документы:

- электронный классный журнал;
- план воспитательной работы классного руководителя;
- социально-педагогическая характеристика класса (она должна поддерживаться в актуальном состоянии в течение года);
- дневники учащихся;
- личное дело учащегося.

Педагог дополнительного образования заполняет журнал планирования и учета работы объединения по интересам и программа объединения по интересам.

По окончании учебного года школа предоставляет публичный отчет об образовательной деятельности, который публикуется на сайте школы kirschool1.ru.

- Материально-техническое обеспечение
- Медицинское сопровождение и организация питания
- Кадровое обеспечение
- Общественное управление и стимулирование качества образования

Управление школой осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

Материально-техническое обеспечение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Кировский Кировского района» Приморского края открыта в 1980 году. В мае 2014 года школа прошла государственную аккредитацию и была аккредитована с присвоением государственного статуса по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «средняя общеобразовательная школа». Реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей.

Школа расположена в экологически чистом районе, отличительной чертой которого является отсутствие крупных промышленных предприятий. Территория школы обсажена живыми насаждениями, рядом расположен сосновый бор, посаженный учащимися еще в 50 годы.

Количество классов-комплектов 27. Средняя наполняемость класса 24,3 человек.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 37 классных комнат, мастерские технического труда (слесарная, столярная), оборудованные на 15 и 16 рабочих мест. В достаточном количестве станков по дереву и металлу. Кабинеты обслуживающего труда в достаточной степени оборудованы швейными машинами, приобретены 4 промышленные машинки. Спортивный зал площадью 288 кв.м. и малый гимнастический зал -70 кв.м.; в школе оборудован тренажерный зал, имеется актовый зал (200 посадочных мест); столовая (200 посадочных мест); библиотека с книжным фондом 17890 книг, из них учебников 5919, художественной литературы-10551, методической литературы - 517, стадион с футбольным полем, беговой дорожкой, баскетбольной, волейбольной площадками, хоккейная коробка, учебно-опытный участок площадью 41 сотка, дендрарий-11 соток. Для осуществления перевозки детей к месту обучения согласно краевой программе модернизации общеобразовательных учреждений получен новый школьный автобус. Но материально-техническая база школы соответствует требованиям сегодняшнего дня лишь на 50%, что затрудняет успешное решение задач учебно-воспитательного процесса.

В школе обеспечена безопасность учащихся, соблюдаются правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила по охране труда. В школе имеются 2 медицинских кабинета, работают фельдшер и зубной врач. Медицинская помощь доступна всем учащимся.

За последние годы материально-техническая база школы основательно пополнилась компьютерной техникой. Оборудованы два компьютерных класса на 32 рабочих мест. Сегодня в школе всего насчитывается 37 персональных компьютеров, из них 2 ноутбука, в 2012-2013 учебном году также согласно краевой программе модернизации педагогический коллектив в составе 40 человек обеспечены Notebook для осуществления учебного процесса. В распоряжении обучающихся и педагогов 5 принтеров, 3 ксерокса; 5 интерактивных доски; 1 цифровой фотоаппарат; 1 видеокамера (цифровая), 33 проектора; 2 телевизора; 1 DVD-приставки. Есть бесперебойный выход в Интернет, которым могут воспользоваться и школьники, и учителя.

В школе созданы условия для получения инклюзивного образования, в 2014-2015 учебном году получено необходимое оборудование для обучения детей-инвалидов и детей, имеющих логопедические проблемы.

Миссия школы состоит в том, чтобы создать наиболее благоприятные условия для развития всех детей с учетом различий их склонностей и способностей, в создании условий для получения сельскими школьниками качественного образования, позволяющего успешно жить в быстро меняющемся мире, посредством индивидуализации образовательного процесса и внедрения новых образовательных и здоровьесберегающих технологий. Школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями. С другой - гибко реагировать на социокультурные изменения среды. Главным итогом такой двухсторонней деятельности школы явится формирование высокообразованной личности ученика способного адекватно воспринимать и осознавать реальный мир, правильно оценивать своё место и свою роль в данном мире, позитивно влиять на развитие общества.

Управление в школе носит инновационный характер, преобладают процессы принятия оперативных решений по ситуации, то есть по конкретным результатам. Переход к ситуационному управлению школой изменяет подходы к управлению образовательным процессом, и, прежде всего его участниками.

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ № 1» определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Программы основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей осуществляются по традиционной форме.

Изучение иностранных языков осуществляется со 2-го по 11 классы с применением ИКТ технологий.

В 5-9-х классах проводилась работа по апробации УМК по всем предметам учебного плана ФГОС ООО. Обучение осуществлялось на деятельностной основе. В соответствии с требованием ФГОС осуществлялось формирование универсальных учебных действий. Оценка личностных достижений осуществлялась путём ведения «Портфолио».

В образовательном процессе педагоги школы используют различные педагогические технологии: технология организации обучения на основе игровой деятельности, технологию обучения в сотрудничестве, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), элементы технологии развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП), технологию использования электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) на основе системно-деятельностного подхода.

Организация воспитания обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

- Воспитание гражданственности патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, нравственных чувств и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

В школе созданы творческие объединения, кружки. Организована специализированная помощь педагога логопеда.

Обучение в школе проводится в одну смену. Учебный год в школе разделен на четыре четверти. После каждой четверти каникулы. Для учащихся 1-х классов

организованы дополнительные каникулы (февраль). Режим работы школы — пятидневная учебная неделя. Продолжительность урока 40 минут.

Летом в школе организуется летний оздоровительный лагерь с двухразовым горячим питанием, С - витаминизацией.

В школе созданы оптимальные условия для развития современного единого информационного пространства, в котором задействованы, на информационном уровне связаны и объединены между собой, все участники образовательного процесса. У образовательного учреждения есть официальный сайт [http:// kirschool1.ru..](http://kirschool1.ru..) Школьный сайт соответствует требованиям, предъявляемым к ведению официальных сайтов. Для успешного обучения и воспитания в школе 2 кабинета информатики, библиотека. медицинский кабинет.

Библиотека школы обеспечена современной информационной базой: автоматизировано рабочее место библиотекаря, имеется выход в Интернет, электронная почта, пособия на электронных носителях.

Имеющаяся в наличии литература помогает учащимся расширять кругозор, находить ответы на интересующие вопросы, более полно реализовывать читательские умения (подбирать произведения для внеклассного чтения, материалы для написания докладов, рефератов, сочинений; использовать информацию справочной литературы: словарей, энциклопедий), ориентироваться в мире литературы, готовить тематические выставки.

Фонд учебной, учебно-методической, художественной литературы и информационная база библиотеки востребованы и доступны всем участникам образовательного процесса, что способствует формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, умению ориентироваться в мировом информационном потоке, вести самостоятельный поиск, анализ, синтез информации.

Таким образом, в образовательном учреждении создана материально-техническая база, позволяющая в полном объеме выполнять образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными требованиями, выполнять практическую часть программ по изучаемым предметам учебного плана школы, осуществлять учебно-воспитательный процесс, в соответствии с установленными требованиями и нормами.

В целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников в процессе образовательной деятельности, приказом по школе назначаются заведующие кабинетами (физики, химии, информатики), спортивным залом, за остальными кабинетами закрепляются учителя-предметники, которые осуществляют контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Ежедневно до начала занятий учителя проверяют кабинеты, устраняют неисправности оборудования и инструментов, следят за соблюдением режимов проветривания, освещения, периодичности влажных уборок, проводимых младшим обслуживающим персоналом. В случае обнаружения каких-либо отклонений от правил и норм охраны труда данные заносятся в журнал административно-общественного контроля (для рабочего по комплексному обслуживанию здания).

Предписания выявляемые специалистами надзорных органов, выносимые в ходе проверок, устраняются своевременно.

Медицинское сопровождение и организация питания.

В школе оборудован медицинский кабинет в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Но в школе работает медицинский работник. По результатам профилактических осмотров дети, в зависимости от состояния здоровья, распределяются на физкультурные группы. Результаты профилактических осмотров школьников узкими специалистами доводятся до сведения их родителей. При необходимости школа направляет

учащихся для обследования к узким специалистам. Результаты медицинского осмотра школьников показывают, что на первом месте – патология опорно-двигательного аппарата. Она представлена: нарушениями осанки, плоскостопиями, деформациями грудной клетки, сколиозами. Эта патология в течение многих лет занимает лидирующее место, и связана с гиподинамией школьников (длительный просмотр телепередач, видеофильмов, работа с компьютером, загруженностью учебным процессом, ношением обуви, не способствующей правильному формированию свода стопы).

В течение учебного года осуществляется мониторинг заболеваемости ОРВИ обучающихся и педагогов.

Для занятий физкультурой в школе работают два спортивных зала, а также секция по волейболу. Количество детей, занимающихся в основной физкультурной группе, традиционно меньше, чем в спецмедгруппе.

Сведения о занятиях физической культурой

Физкультурная группа	Количество учащихся
ЛФК	1
Освобожденная	4
Основная	486
Подготовительная	2
Специальная	4

В образовательном учреждении созданы условия для полноценного и качественного питания обучающихся. Вопросы организации питания находятся на контроле администрации школы и родительской общественности. Ответственный за организацию питания школьников систематически информирует родителей на заседаниях общешкольного родительского комитета качестве организуемого питания. Вопросы организации питания учащихся обсуждались на совещаниях при директоре

В течение всего учебного процесса в школе работает столовая. Ученикам предоставляется 2-х разовое горячее питание. 1-4 классы - за счет краевых субвенций, в 5-11-х классах за счет родительских средств.

Предоставление завтраков и обедов обучающимся ОУ осуществляется в соответствии с перспективным двухнедельным меню, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей учащихся в основных пищевых веществах и энергии (дифференцированных по возрасту), с учетом сезонности (летнее - осеннее, зимнее - весеннее), длительности пребывания учащихся в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, согласованным с Роспотребнадзором. Время предоставления завтраков и обедов устанавливается в соответствии с расписанием дня учебы учащихся в школе согласно требованиям СанПин.

Питание учащихся в школьной столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий и утвержденным директором школы. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей.

Воспитание и развитие учащихся не может ограничиваться стенами школы. Формирование всесторонне развитой личности невозможно без сотрудничества с внешкольными организациями.

Взаимодействие в воспитании обучаемых с образовательными учреждениями МБОУ ДО ДЮШ «Патриот пгт. Кировский»; КГУ ПОУ «СХТК» пгт. Кировский». Форма отношений - конкурсы, смотры, спортивные мероприятия, акции, олимпиады и т.д.

В период летних каникул на базе МБОУ СОШ № 1 пгт. Кировский был организован пришкольный лагерь «Радуга», в котором отдохнули 125 детей. Было организовано 2-х разовое полноценное горячее питание и С-витаминизация.

В связи с отсутствием психолога психологическое сопровождение в школе ведется классными руководителями и заместителем директора по ВР. С целью изучения психологического климата в образовательном учреждении проводится анкетирование учащихся и родителей.

Кадровое обеспечение

Кадры	
Общее количество педагогических работников, из них совместителей	1 – директор школы, 2 – заместителя директора. 37 человек педагогических работника. 36 учителя.
Средний возраст	48,7лет
Средний педагогический стаж	27,8 лет
Имеют: категории	Высшая квалификационная категория – 28; первая квалификационная категория – 4; соответствие должности – 2.
Правительственные награды	7 – «Отличник народного просвещения» 5 - «Почетный работник общего образования» 16 – «Почетная грамота Министерства образования» 1 - «Заслуженный учитель» 3 -Победителя конкурса ПНПО

Сведения о педагогических кадрах

Наименование	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Кол-во	%
Численность педагогов	38	100	37	100	36	100	36	100
Высшая категория	31	81,6	29	78,4	28	77,8	28	77,8
1 категория	6	15,8	6	16,2	4	11,1	4	11,1
2 категория								
Соответствие должности учитель	4	10,5	2	5,4	2	5,6	2	5,6
Стаж работы								
До 3-х лет					1	2,7	1	2,7
3-10 лет	1	2,6	1	2,7	1	2,7	1	2,7
10-15 лет	4	10,5	4	10,8				
15-20 лет	1	2,6	1	2,7	11	29,7	11	29,7

Свыше 20 лет	32	84,2	31	83,8	23	64,9	23	64,9
Курсовая переподготовка	38	100	37	100	36	100	36	100

В школе составлен перспективный план прохождения повышения квалификации педагогами. На основании самоанализов педагогической деятельности и заявленных тем самообразования педагогических работников школы определяется направленность курсовой подготовки. Эффективность участия педагогов в курсовой подготовке положительно отражается на их участии в конкурсах педагогического мастерства разного уровня

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и руководство интеллектуальной и творческой деятельностью учащихся

Мероприятие	Уровень	Результат	Сроки
Районный конкурс «Моя педагогическая копилка»	Муниципальный	Участники, благодарственные письма, 6 чел.	Ежегодно
Публикации в сети Интернет – сетевое издание «Портал педагога»	Всероссийский		Ежегодно
«Копилка уроков – сайт для учителей»	Всероссийский	12 публикаций, 7 чел.	Ежегодно
Образовательный портал «Продленка»	Всероссийский	1 публикация, 1 чел.	
Организация всероссийской игры-конкурса «Инфознайка»	Всероссийский	Благодарность, 1 чел.	Ежегодно
Организация всероссийской игры-конкурса «Спасатели»	Всероссийский	Благодарность, 1 чел.	Ежегодно
Международная игра-конкурс «Русский медвежонок»	Международный	Благодарность, 1 чел.	Ежегодно
Социальный сайт учителей «Infurok»	Общероссийский	4 публикации, 3 чел.	В течение года
Социальный сайт учителей «Мега-талант»	Общероссийский		В течение года
Социальный сайт учителей «Мультиурок»	Общероссийский		В течение года
«ЯКласс»	Всероссийский		В течение года
Всероссийский конкурс «Умната»	Всероссийский		В течение года
Всероссийская педагогическая олимпиада «Педагогический кубок»	Всероссийский		В течение года
Всероссийский сайт «ФГОС урок»	Общероссийский		В течение года
Международный	Международный		В течение года

портал дистанционных проектов			
Сайт «Солнечный свет»	Всероссийский	Диплом всероссийской олимпиады для учителей, 1 чел.	В течение года
Работа с одаренными детьми	всероссийский	6 публикаций, 5 чел.	В течение года
Всероссийский сайт «Медианар»	всероссийский	1 публикация, 1 чел.	В течение года
Педагогический конкурс «Здоровьесберегающие технологии в образовании»	всероссийский	Диплом победителя 1 место, 1 чел.	В течение года

Воспитательная работа в образовательном учреждении строится через функционирование Совета старшеклассников, целью работы которого является воспитание свободной, творчески развитой, социально-ориентированной личности, способной к саморазвитию, самореализации, самовыражению. Одна из задач школьного объединения - приобщение ученического коллектива и каждого школьника к самоорганизации своей личной жизни и деятельности, к самовоспитанию.

Родители являются неоценимыми помощниками в вопросах воспитания учащихся школы. Самые активные из них входят в состав органов самоуправления школы: Совет школы. На заседаниях Совета школы, председатели классных родительских комитетов получают полную информацию об организации УВП в школе, которую они сообщают на классных родительских собраниях, что позволяет каждому родителю быть в курсе событий, вместе со своими детьми становиться активными участниками не только общешкольных, но и массовых мероприятий, таких как «мероприятий, посвященных Дню матери, ярмарки «Дары осени», «Масленица», «Прощание с Букварём», «Последний звонок», «Выпускной вечер», празднование Дня Победы и других, кроме того, участвуют в реализации социальных проектов, направленных на благоустройство территории школы.

Совет школы функционирует для укрепления связей между семьёй и школой в целях установления единства требований, предъявляемых к детям со стороны педагогического коллектива и семьи; привлечения родительской общественности к участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды знаний среди родителей и населения; помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

Компетентность субъектов управления
(уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения)

Высокий уровень Реализация управленческих функций (3 балла)	Продуктивный уровень Достаточный уровень реализации управленческих функций (2 балла)	Базовый уровень Репродуктивный уровень реализации компетенций (1 балл)
«Я знаю, зачем, могу корректировать цели...от условий, выбрать наиболее эффективные способы обучения, при дефиците ресурсов — создаю собственные, могу управлять в ситуации неопределенности».	« Я знаю много способов, скажите мне критерии выбора».	Низкий уровень реализации управленческих функций - «скажите мне как, что и зачем и я сделаю».
	2	
	2	
3		
Средний балл	2,3	

Самооценка качества ВСОКО как инструмента управления качеством школьного образования

Соответствие состава и структуры ВСОКО в школе принципам социального управления				
Критерии: принципы управления	Показатели – характеристики реализации принципов управления во ВСОКО	25 Оптимальный уровень	15 Критический уровень	05 Недопустимый уровень
1. Принцип системности и целостности в управлении	Соответствие состава и структуры ВШК целям и задачам школы, наличие всех направлений ВСОКО			0
2. Принцип демократизации и гуманизации управления	Наличие этапов обратной связи в системе ВСОКО	2		
3. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации	Оптимальность распределения управленческих полномочий	2		
4. Принцип научности управления	Реализация компетентностного, системно-деятельностного и других научных подходов в проектировании ВШК		1	
Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления				
Критерии: функции управленческой деятельности	Показатели			
1. Мотивационно-целевая функция	Содержание контрольно-измерительных материалов в ВСОКО		1	
2. Информационно-аналитическая функция	Технологичность, информативность и оперативность реализации КИМов		1	
3. Контрольно-диагностическая функция	Объективность и действенность результатов анализа		1	
4. Организационно-исполнительская функция	Качество организации процесса ВСОКО	2		
5. Планово – прогностическая функция управления	Качество ВСОКО как инструмента планирования и прогноза	2		

**V SWOT-АНАЛИЗ состояния качества образования
МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» за 2021 год**

Оценка внутренне го потенциал а школы	Сильные стороны	Слабые стороны
	<ul style="list-style-type: none"> • В школе созданы условия для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и организации воспитательного процесса в соответствии с федеральным образовательным стандартом. • Педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс школы инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования. • Опыт работы с социальными партнерами в организации внеурочной деятельности учащихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования учащимся школы в соответствии с запросами личности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Насыщенность урочной и внеурочной деятельности, возможные перегрузки учащихся в сочетании с отдыхом вне школы вызывают усталость у учащихся, нежелание хорошо учиться, нежелание качественно выполнить работу; • Не в полной мере организована учебно-исследовательская деятельность учащихся, необходимо обратить внимание на организацию качественной подготовки обучающихся к олимпиадам муниципального и регионального уровней, недостаточные условия для общей физической подготовки детей. • При обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родительской общестественности, частично проявляется сниженная активность и заинтересованность в участии жизни школы. • Выявлены как школа с необъективными результатами
Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения		
Благоприятные возможности	Способы и действия для укрепления сильных сторон <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация урочной и внеурочной деятельности учащихся; • Внедрение современных технологий развивающего обучения в учебный процесс, в том числе с помощью оборудования центра «Точка Роста» • Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением ЭОР; • Привлечение педагогов школы для участия в развитии и совершенствовании знаний и 	Способы и действия для преодоления слабых сторон <ul style="list-style-type: none"> • Организация просветительской работы педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения. • Поддержка системы работы с одаренными и талантливыми детьми. Проведение элективных курсов, индивидуальных консультаций, школьных олимпиад, спортивных мероприятий, участие в выездных проектах. Педагогам осуществлять сопровождение и подготовку учащихся. • Через родительские собрания, информирование в Сетевом городе, на сайте МБОУ «СОШ № 1 пгт.Кировский», участие в онлайн

	<p>талантов учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий проведения мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах, конференциях и т.д. – например, в форме школьных конкурсов, викторин, брейн-рингов и т.п.; • Устранение консерваторских взглядов педагогов школы; • Внедрение в образовательный процесс заданий по функциональной грамотности; • Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях. 	<p>уроках и мероприятиях привлекать родителей к участию в жизни школы и целенаправленному воспитанию своих детей при поддержке учителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление причин и условий, способствующих необъективности оценочных процедур • Разработка плана мероприятий по повышению уровня объективности процедур и результатов оценки качества образования и олимпиад школьников
Риски и ограничения	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничения в освоении образовательных программ вносит физическая неподготовленность некоторых учащихся воспринимать обновленное содержание образования, отсутствуют или недостаточно сформированы компетенции для их освоения у некоторых учащихся. • Систематически неустойчивая организация образовательного процесса ввиду большого количества выполнения дополнительных работ разного объема, как по учебным предметам, так и в области дополнительного образования. • Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения. Нежелание педагогов должным образом работать с классными коллективами приводит к распаду как педагогического, так и учебного процесса в целом. 	<p>Способы и действия для преодоления рисков и ограничений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбирать и использовать УМК в соответствии с перечнем учебников и учебным планом школы. С использованием УМК знания учащихся систематизируются, сокращается время поиска необходимой информации как для учителя, так и для ученика. • Организация образовательного процесса в направлении его стабильности и систематизации для достижения запланированного уровня знаний (знания, обладающие свойствами: полноты и глубины, оперативности, гибкости, конкретности и обобщенности, свернутости и развернутости, систематичности и системности, осознанности и прочности , использование современных образовательных технологий, в том числе, ИКТ, применение проблемно-поисковых методов обучения). • Методическая поддержка учителей. • Создание комфортных условий учения (атмосферы сотрудничества, взаимоподдержки), создание образовательной стимулирующей среды; • Взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Данный анализ следует учесть при планировании дальнейших действий по реализации основной образовательной программы как начального, так и основного, и среднего образования.

Данная школа благодаря своему имиджу будет продолжать в дальнейшем набирать достаточное количество школьников, несмотря на снижение рождаемости в регионе. Однако следует повышать квалификацию учительского состава, а также важно работать над разработкой учебных программ, эффективных для обучения школьников.

VI. Планирование работы ОУ на 2021-2022 учебный год

Методическая тема на 2021-2022 учебный год: **«Информационно-коммуникационные технологии в системе образования в условиях реализации ФГОС через деятельность образовательного центра «Точка роста»».**

Цель работы школы в 2021-2022 учебном году: формирование теоретических представлений об ИКТ и систематизация направлений применения информационно-коммуникативных технологий в работе учителя.

Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Определить понятия, связанные с информационно-коммуникативными технологиями;
2. Познакомить с современными информационно-коммуникативными технологиями и их дидактическими возможностями;
3. Систематизировать направления применения ИКТ в работе учителя;
4. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов с целью повышения качества обучения и его стабильности.
5. Продолжить мониторинг результативности работы образования по показателям:
 - а) качество образования (обучения и воспитания);
 - б) совместная с учащимися творчески-исследовательская деятельность.
6. Продолжить работу по созданию условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и для развития их учебно-познавательных компетентностей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма проведения
	<p>АВГУСТ</p> <p>Методический совет № 1</p> <p>Тематический педагогический совет «Анализ работы за прошедший учебный год, планирование деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год»</p>	Август	<p>Зам. директора по МР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Методсовет</p> <p>Педагогический совет</p>
	<p>СЕНТЯБРЬ</p> <p>Методический совет № 2</p> <p>1 Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>2 Проверка планов МО школы, составление графика отчета по темам самообразования учителей</p> <p>3 Утверждение рабочих программ по предметам, программ факультативных занятий</p> <p>4 Согласование плана проведения предметных недель и декад</p> <p>5 Посещение уроков в 1-х, 5-х, 10-х классах с целью адаптации учащихся</p> <p>6 Подготовка учителей к аттестации</p> <p>7 Сверка списков учителей, нуждающихся в курсовой подготовке</p> <p>8 «Выверка рабочих программ 1-9 классы и разработка рабочих программ 10-11 класс в соответствии с требованиями ФГОС и документация учителя»</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по МР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. директора по МР</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. директора по МР</p> <p>Учителя</p> <p>Администрация</p>	<p>Методсовет</p> <p>ВШК</p> <p>Семинар</p>

9	«Адаптация учащихся 1-й, 2-й ступеней» итоги контроля		Учителя	Малый педсовет
10	Организация входного контроля по предметам		Администрация	Отчет
11	Информирование родителей об итогах прошедшего года.		Администрация	Общешкольное родительское собрание
12	Составление плана работы на текущий год		Администрация	
ОКТАБРЬ				
1	Методический совет № 3	Октябрь	Зам. директора по МР	Методсовет
2	Утверждение тем самообразования учителей		Администрация	ВШК
3	Участие в административном контроле за предметными результатами учащихся в соответствии ВШК		Зам. директора	Отчеты
4	Методическая неделя по теме «Информационно-коммуникационные технологии в системе образования в условиях реализации ФГОС».		Зам. директора Учитель информатики Технический специалист	Семинар (теоретический) Наставничество Работа в паре и малых группах
5	Адаптация учащихся 3-й ступени» итоги контроля		Администрация	Малый педсовет
НОЯБРЬ				
1	Тематический педагогический совет «Информационно-коммуникационные технологии в системе образования в условиях реализации ФГОС».	Ноябрь	Зам. директора по МР	Педагогический совет
2	День педагогического мастерства по методической теме школы		Учителя	Открытые уроки Тематические мастер-классы
3	Контроль в 2-х, 3-х классах		Администрация	ВШК

	(проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников, посещение уроков)			
4	Организация и проведение школьных и районных предметных олимпиад		Руководители ШМО	Предметные олимпиады
5	Учебная экскурсия для учителей района по Точке Роста		Учителя ЕНЦ, технологии и информатики	экскурсия
	ДЕКАБРЬ			
1	Методический совет № 4	Декабрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Методсовет
2	Контроль в 6-х классах (проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников, посещение уроков)		Администрация	ВШК
3	Участие в районных предметных олимпиадах.		Руководители ШМО, учителя	Отчеты
4	Организация полугодового контроля по предметам		Учителя	Отчеты
5	Проведение экспертизы выполнения программ по объему и содержанию за 1 полугодие		Администрация	Отчеты
	ЯНВАРЬ			
1	Контроль в 7-х классах (проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников, посещение уроков)	Январь	Администрация	ВШК
2	Мониторинг учебно-образовательного процесса, аттестации педагогов		Администрация, Зам. директора	Отчеты
3	Тематический фестиваль «Передовой опыт в свете информационно-коммуникативных технологий»		Зам. директора учителя	Передовой опыт
	ФЕВРАЛЬ			

1	Мониторинг учебно-образовательного процесса, аттестации педагогов	Февраль	Администрация	ВШК
2	Контроль в 8-х классах (проверка рабочих тетрадей, дневников, тетрадей для контрольных работ, посещение уроков)		Руководители ШМО, учителя, администрация	
3	Подготовка учащихся к ЕГЭ, ГИА – выбор предметов, заявления			
4	Методический день «Информационно-коммуникационные технологии в системе образования в условиях реализации ФГОС», ЦТР		Руководители ШМО, учителя, администрация	Семинар Подведение итогов
Март		март	Администрация	ВШК
1	Методический совет № 5			
2	Контроль в 9-х классах (проверка рабочих тетрадей, дневников, тетрадей для контрольных работ, посещение уроков)			
3	Мониторинг учебно-образовательного процесса, аттестации педагогов			
4	Подготовка нормативной базы ЕГЭ и ГИА. Родительские собрания.			
АПРЕЛЬ		Апрель	Администрация	ВШК
1	Контроль в 4-х, 11-х классах (проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников, посещение уроков)		Администрация	ВШК
2	Контроль за работой по подготовке ЕГЭ, ГИА		Учителя	Отчет
3	Проведение пробного ЕГЭ и			

4	ОГЭ в 11-х классах и в 9-х классах «Единый государственный экзамен; Государственная итоговая аттестация»		Зам. директора по УВР	Педсовет
1	МАЙ Методический совет № 6	май	Зам. директора по МР	Методсовет
2	Итоги методической работы за год			
3	Диагностика профессиональной деятельности учителей по результатам годовых, административных контрольных работ: -Самоанализ педагогической деятельности учителя - Оценка результатов труда учителя за истекший учебный год		Руководители ШМО	ВШК
4	Проведение экспертизы выполнения программ по объему и содержанию за 2 полугодие		Учителя предметники	Отчет
5	Сдача документации: - Анализ работы ШМО за год; - отчет по темам самообразования		Администрация Руководители ШМО	Отчет
6	Организация полугодового контроля по предметам		Учителя предметники	ВШК
7	«Допуск учащихся к итоговой аттестации»		Администрация	Педсовет
8	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год		Зам. директора по МР	Педсовет

**по повышению качества образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Кировский»
Кировского района Приморского края
в течение 2022 года**

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» Кировского района.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанного Плана действий в направлении повышения качества образования.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения, в т.ч. с использованием ресурсов образовательного центра «Точка Роста».
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже районного.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Действие	Показатель измерения	Результативность	Срок	Ответственный
Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.	Разработан и утвержден на 100% Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в освоении предметных результатов и испытывающими трудности в обучении	Индивидуальная работа с группой риска	Разработан и утвержден на 100% Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители
Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	Планы работ соц. педагога Анкетирование	Разработан и утвержден на 100% Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	В течение года	Соц. педагог

Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	Производственное совещание, совещания при заместителе директора Учебный план, расписание элективных курсов, факультативов. Проведение и результаты школьных олимпиад	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха Разработан и утвержден на 100% Охват - 28,2%	В течение года	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Совещание при директоре	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы	Апрель-май	Заместитель и директора по УВР
Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA (функциональной грамотности), ВПР и др.).	Совещания при заместителе директора, участие в вебинарах и семинарах	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	По мере необходимости	Заместитель и директора по УВР
Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - PISA (функциональная грамотность) - ВПР	Совещания при директоре Справки	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Заместители директора по УВР
Организация и ведение элективных курсов, консультативных занятий, соответствующих запросам	Учебный план школы; Совещание при директоре	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель и директора по УВР

обучающихся и их родителей				
Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	Совещание при директоре	Успешная сдача экзаменов	В течение года	Заместитель и директора по УВР
Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	Совещание при директоре	Повышение качества преподавания предметов	В течение года	Администрация
Организация родительского лектория по вопросам: ФГОС - 2021 НОО и ООО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей – охват 100%	Согласно плану в течение года	Заместитель и директора по УВР, классные руководители
Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Протоколы заседаний	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	В течение года	Классные руководители, администрация
Через родительские собрания, информирование в Сетевом городе, на сайте школы, участие в онлайн уроках и мероприятиях привлечь родителей к участию в жизни школы и	Организация работы Сетевого города, школьного сайта Проведение родительских собраний	100 % данных внесенных в СГО Охват родителей принявших участие в жизни школы до 80%	В течение года Октябрь – В конце четверти - классное	Заместитель директора Директор Кл. руководители

целенаправленному воспитанию своих детей при поддержке учителей.				
Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в вебинарах, семинарах по актуальным темам в образовании	План курсовой подготовки	Повышение качества преподавания предметов Участие – 100% Курсовую подготовку прошли – 36 чел. 100 %	В течение года	Заместитель и директора по УВР учителя-предметники
Методическая поддержка учителей Создание комфортных условий учения (атмосферы сотрудничества, взаимоподдержки), создание образовательной стимулирующей среды.	Методический семинар, педсовет, день открытых дверей по методической теме, аттестация по графику. Участие в педагогических конкурсах разного уровня. Стимулирование учеников и педагогов	Доля участия педагогов в работе семинаров – 100% Доля успешно прошедших аттестацию на заявленную категорию составит - 75% (3/4), подлежащих аттестации в текущем году).	Октябрь, ноябрь В течение года	Администрация, учителя
Организация образовательного процесса в направлении его стабильности и систематизации для достижения запланированного уровня знаний (знания, обладающие свойствами: полноты и глубины, оперативности, гибкости, конкретности и обобщенности, свернутости и развернутости, систематичности и	Проведение уроков в соответствии с системно-деятельностным подходом Анализ уроков	39 % пед.состава представят опыт своей работы через открытые уроки и мастер-классы	В течение учебного года	Администрация, учителя

системности, осознанности и прочности). Использование современных образовательных технологий, в том числе, ИКТ, применение проблемно-поисковых методов обучения; заданий по функциональной грамотности				
Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	Линейки, презентации, награждения, сайт школы	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	В течение года	Заместитель и директора по УВР классные руководители
Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Педсовет, протоколы ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Август-сентябрь	Заместитель и директора по УВР руководители ШМО
Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Заместитель и директора по УВР
Организация	Протокол	Повышение	По плану	Заместитель

совместной урочной внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	и педсовета	мотивации родительской общественности, социума, учащихся	работы школы	ь директора по ВР
Просветительская работа учителей школы, педагога дополнительного образования, классных руководителей на темы здоровьесбережени я.	Семинар Наблюдение	100% участие в работе 100%	Январь, сентябрь В течение года	Директор, заместител и директора
Выбор УМК	Использование УМК, протокол заседания МО о выборе УМК	100% участие в разработке	Май, сентябрь,	Директор, учителя- предметни ки

**План мероприятий
по повышению уровня объективности процедур и результатов
оценки качества образования и олимпиад школьников
на 2021 - 2022 учебный год**

№ п.п.	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Выявление причин и условий, способствующих необъективности оценочных процедур			
1.1.	Выявление и анализ причин необъективности ОП и (или) их результатов	ноябрь	Директор, зам.директора по УВР,
1.2.	Выявление и анализ условий, способствующих необъективности ОП (как субъективного, так и объективного характера).	повторно - после каждой ОП	Зам.директора по УВР
1.3.	Проведение анализа результатов диагностики профессиональных затруднений учителей и мониторинга потребности повышения квалификации педагогических кадров в ОУ	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам объективности образовательных результатов			
2.1.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению ОП и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.2.	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников ОП.	в соответствии с графиком проведения ОП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.3.	Трансляция передового опыта работы педагогов по использованию современных технологий и механизмов оценивания, повышающих объективность и достоверность результатов.	по мере формирования	Учителя-предметники
2.4.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся.	постоянно	Руководители ШМО, учителя
2.5.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов ОП.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

2.6.	Организация тренингов по освоению норм критериаль-ного оценивания при проведении проверок работ участников ОП экспертами муниципальных комиссий, в т.ч. при проведении муниципальных диагностических работ.	постоянно при подготовке к проведению ОП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.7.	Проведение обучения специалистов школы, ответственных за организацию и технологию проведения конкретной ОП.	постоянно при подготовке к проведению ОП	Директор, зам.директора по УВР,
2.8.	Организация контроля за эффективностью осуществления внутришкольного обучения и самообразования учителей.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР,
3. Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся			
3.1.	Обеспечение проведения проверки работ независимыми экспертами - школьными предметными комиссиями, межшкольными предметными комиссиями.	постоянно при проведении ОП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Формирование и обучение корпуса независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР и иных ОП.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР,
3.3.	Проведение заседаний школьных МО учителей-предметников по результатам анализа ВПР и иных ОП.	в течение месяца после завершения анализа	Директор, зам.директора по УВР,
3.4.	Организация внутришкольного контроля за качеством преподавания предметов с выявленными признаками необъективности результатов ОП	постоянно	Директор, зам.директора по УВР,
3.5.	Обеспечение соблюдения всех положений и регламентов, регулирующих ОП.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР,
3.5.	Обеспечение общественного наблюдения при проведении ВПР, иных ОП и ВсОШ.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР,
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
4.1.	Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками, для оценки результативности своей деятельности.	январь, июль	Кл. руководители, учителя-предметники
4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники
4.3.	Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, Кл. руководители, учителя-предметники
4.4.	Организация периодического посещения	по мере	Директор,

	уроков представителями родительской общественности	необходимости	зам.директора по УВР
4.5.	Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов	ежегодно	Директор, зам.директора по УВР, кл.руководители

Приложение 4

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года, при необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Организовать условия для участия учителей в районных конкурсах «Педагогическая находка» и «Учитель-исследователь»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести открытые уроки для учителей		Заместитель директора по

		школы в рамках школьного методического дня		учебно-воспитательной работе
		Провести открытые уроки для учителей района в рамках районного методического дня	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести заседания ШМО по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители школьных методических объединений
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители школьных методических объединений
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители школьных методических объединений
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители школьных методических объединений
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (сервисы Google)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с	В течение года	Учителя-предметники, классных

		учащимися (например, через электронный дневник)		руководители
--	--	-------------------------------------------------	--	--------------

Приложение 5

План мероприятий по реализации проекта

«Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	в течение года	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	сентябрь	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
		Принять участие в международном	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	август, сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	август	Заместитель директора по воспитательной работе
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская	в течение года	Учителя-предметники

		электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию		
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	октябрь	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог, классные руководители

		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Директор, Заместитель директора по УВР

Приложение 6

Годовой план мероприятий «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов Реализация новой концепции предметной области	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории) Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года По плану финансово-хозяйственной деятельности и	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры – в разных возрастных группах)	В течение года	Классные руководители
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию	В течение года В течение года	Учитель информатики Классные руководители

Годовой план мероприятий «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на само-определение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Обеспечить информационную поддержку успешности учащихся -	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся и учителей с положениями, условиями их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку		
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	Октябрь	Директор
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Организовать индивидуальные консультации по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими	В течение года	

	олимпиадам и конкурсам		
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися		
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями		

Приложение 8

**План мероприятий по реализации
федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Директор
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте школы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать мастер-класс по использованию современного	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-

		мультимедийного оборудования в образовательной деятельности		воспитательной работе Руководители ШМО
		Организовать обучающие семинары по работе с современными информационно-образовательными средами	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к информатике	В течение года	Учитель информатики
		Включить в план деятельности или дополнительного образования занятия по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе